

**FOLIO DESIGN** est une firme de design d'intérieur, exerçant plus précisément dans le secteur de la création d'espaces corporatifs, commerciaux de projets médicaux et dentaires. Basée à Montréal et pratiquant partout au Québec et à travers le Canada, l'approche authentique et personnalisée de **FOLIO DESIGN** permet d'aborder chaque mandat de façon unique et adaptée à sa réalité dans le but de créer des environnements durables.

**FOLIO DESIGN** est à la recherche d'un(e) designer d'intérieur intermédiaire pour rejoindre son équipe. Nous œuvrons principalement dans le design d'aménagement corporatif, le candidat aura l'opportunité de développer des environnements de travail innovants et stimulants et des milieux de vie invitants pour des entreprises dans plusieurs sphères d'activités. Notre objectif est de créer une expérience positive globale ; le service client et une approche personnalisée sont essentiels.

### Fonctions de l'emploi :

- > Soutenir l'équipe de gestion de projet : directeurs et chargé de projets
- > Assurer la mise en œuvre des projets et effectuer les coordinations
- > Concilier efficacement la gestion de plusieurs projets à la fois
- > Appliquer les directives de l'équipe de gestion de projet
- > Interagir avec les différents membres de l'équipe
- > Procéder aux relevés d'espace et préparer les mises à jour
- > Participer à la planification et mise en plan des études préliminaires
- > Effectuer des plans d'aménagement
- > Préparer les évaluations des coûts de construction et les calendriers de projet
- > Sélectionner les produits, quincaillerie et l'éclairage
- > Mandater et coordonner les professionnels ; ingénieurs, architectes, entrepreneurs, consultants
- > Coordonner avec l'équipe de design la préparation des plans et devis ainsi que la préparation des documents d'appel d'offres
- > Élaborer les détails et plans techniques complets, développer des détails de construction
- > Assurer le suivi lors des processus d'appel d'offres, communiquer avec les entrepreneurs, analyser les soumissions et présenter les recommandations
- > Effectuer l'émission des addendas, avis et directives de changements
- > Négocier et préparer des documents contractuels & réaliser le suivi administratif
- > Animer les réunions de chantier ; rédiger les minutes de réunion
- > Approuver des échantillons et dessins d'atelier

### Exigences du poste :

- > 3 à 5 années d'expérience dans l'industrie de l'aménagement commercial / corporatif / médicale un atout
- > Diplôme d'études collégial en design d'intérieur ou baccalauréat en design d'intérieur
- > Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- > Maîtrise des logiciels compris dans Microsoft Office Suite : Word, Excel, Outlook
- > Maîtrise des logiciels de présentation : Photoshop, Sketchup (un atout non essentiel)
- > Maîtrise des logiciels dessin : Autocad
- > Connaissance des codes et règlements en vigueur
- > Aptitudes poussées pour le service client

### Aptitudes et compétences recherchées :

## DESIGNER D'INTÉRIEUR INTERMÉDIAIRE



- > Esprit d'équipe
- > Habileté interpersonnelle et capacité à travailler en équipe
- > Créative et passionnée
- > Autonomie et sens de l'initiative
- > Capaciter à travailler sous pression et à respecter des échéanciers
- > Dynamisme et motivation
- > Aptitudes communicationnelles et positivisme
- > Rigueur et méthode
- > Bonne gestion des priorités

### Conditions de travail :

- > Horaire entre 8h et 17h du lundi au vendredi, horaire flexible avec possibilité de télétravail après 3 mois
- > Salaire compétitif selon les qualifications sur une base de 40 heures / semaine
- > Régime d'assurance collective après 3 mois
- > Environnement de travail stimulant

Faites parvenir votre CV et votre portfolio à [jlaforet@foliodesign.ca](mailto:jlaforet@foliodesign.ca)

Nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.