

Folio Design est à la recherche d'un(e) designer d'intérieur / coordinateur(trice) de projet pour rejoindre son équipe. Nous œuvrons principalement dans le design d'aménagement corporatif, le candidat aura l'opportunité de développer des environnements de travail innovants et stimulants et des milieux de vie invitants pour des entreprises dans plusieurs sphères d'activités. Notre objectif est de créer une expérience positive globale; le service client et une approche personnalisée sont essentiels.

### **Fonctions de l'emploi :**

- > Soutenir l'équipe de gestion de projet : chargé de projets et directeurs de projets
- > Assurer la mise en œuvre des projets et effectuer les coordinations
- > Concilier efficacement la gestion de plusieurs projets à la fois
- > Appliquer les directives de l'équipe de gestion de projet
- > Interagir avec les différents membres de l'équipe
- > Procéder aux relevés d'espace et préparer les mises à jour
- > Participer à la planification et mise en plan des études préliminaires
- > Effectuer des plans d'aménagement
- > Préparer les évaluations des coûts de construction et les calendriers de projet
- > Mandater et coordonner les professionnels; ingénieurs, architectes, entrepreneurs, consultants
- > Coordonner avec l'équipe de design la préparation des plans et devis ainsi que la préparation des documents d'appel d'offres
- > Sélectionner les produits, quincaillerie et l'éclairage
- > Élaborer les détails et plans techniques complets, développer des détails de construction
- > Assurer le suivi lors des processus d'appel d'offres, communiquer avec les entrepreneurs, analyser les soumissions et présenter les recommandations
- > Négocier et préparer des documents contractuels & réaliser le suivi administratif
- > Animer les réunions de chantier ; rédiger les minutes de réunion
- > Approuver des échantillons et dessins d'atelier
- > Effectuer l'émission des addendas, avis et directives de changements
- > Guider les clients lors de déménagement, emménagement et préparer la logistique

### **Exigences du poste :**

- > 3 à 5 années d'expérience dans l'industrie de l'aménagement commercial / corporatif
- > Diplôme d'études collégial en design d'intérieur ou baccalauréat en design d'intérieur
- > Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- > Maîtrise des logiciels compris dans Microsoft Office Suite : Word, Excel, Outlook
- > Maîtrise des logiciels de présentation : Photoshop, Sketchup (un atout non essentiel)
- > Maîtrise des logiciels dessin : Autocad
- > Connaissance des codes et règlements en vigueur
- > Aptitudes poussées pour le service client

## DESIGNER D'INTÉRIEUR / COORDINATRICE DE PROJET



### Aptitudes et compétences recherchées :

- > Esprit d'équipe
- > Habilité interpersonnelle et capacité à travailler en équipe
- > Créative et passionnée
- > Autonomie et sens de l'initiative
- > Capacité à travailler sous pression et à respecter des échéanciers
- > Dynamisme et motivation
- > Aptitudes communicationnelles et positivisme
- > Rigueur et méthode
- > Bonne gestion des priorités

### Conditions de travail :

- > Horaire entre 9h et 17h du lundi au vendredi
- > Salaire compétitif selon les qualifications sur une base de 35 heures / semaine
- > Régime d'assurance collective
- > Paiement de la cotisation annuelle à une association professionnelle (allocation maximale annuelle)
- > Programme de formation et examens de certification (allocation maximale annuelle)
- > Environnement de travail stimulant

Faites parvenir votre CV et votre portfolio à [info@foliodesign.ca](mailto:info@foliodesign.ca)